



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

23 жовтня 2024 року

м. Чернігів

№ 55

**Про проведення щорічної
інвентаризації**

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності Чернігівської районної ради, відповідно до статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419, керуючись наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести повну інвентаризацію необоротних активів, запасів, грошових коштів, інших активів і зобов'язань, під час якої перевірити наявність, дотримання умов і порядку збереження, правил утримання і експлуатації, документальне підтвердження відображення їх в обліку, вивчити стан та придатність до подальшого використання, установлення лишку або нестачі активів, у разі необхідності здійснити оприбуткування/списання активів відповідно до чинного законодавства.

2. Інвентаризацію провести в термін з 01.11.2024 по 01.12.2024 включно.

3. Вважати розпорядження № 83 від 30.10.2023 таким, що втратило чинність.

4. Затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: Леоненко В.М. заступник голови районної ради

Члени комісії: Лапа Я.В. начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер виконавчого апарату районної ради

Мальцева Л.П. керуючий справами виконавчого апарату районної ради
Хренова Н.Г. начальник відділу комунального майна виконавчого апарату районної ради
Білоус Н.М. головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради

5. Інвентаризацію провести в присутності матеріально-відповідальної особи – Карпова Р.О. завідувача господарством відділу фінансово-господарського забезпечення.

6. На голову інвентаризаційної комісії, Леоненка В.М., покласти обов'язок організації перевірки фактичної наявності основних засобів, запасів та забезпечити безперешкодний доступ до всіх приміщень, місць зберігання матеріальних цінностей, в тому числі орендованих.

7. Діловоду відділу забезпечення діяльності ради виконавчого апарату районної ради Карпову Р.О. ознайомити зі змістом розпорядження під підпис всіх членів постійно діючої інвентаризаційної комісії.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради



Т.С.Кузнецова-Молодчая